Centre for Open and Distance Learning (CODL), University of Jaffna, Sri Lanka

Bachelor of Arts Degree Programme (Batch II) 2016/2017

THE REPORT ON THE PROJECT WORK

Evaluation of Project Work - Bachelor of Arts Degree Programme (Open and Distance Learning)

- Students offering a Bachelor of Arts Degree in the Centre for Open and Distance learning (CODL) should carry out the writing of a Project Work at third year second semester.
- The Project Work will be assessed continuously and marks will be allocated as follows and all components are compulsory:

  Proposal Presentation - 20 %
  Final Presentation / Viva Voice Examination - 20%
  Report on Project Work - 60%

- The Report on the Project Work should be submitted to the office of the Centre for Open and Distance learning (CODL) at the end of Third Year Second Semester of the academic programme and the final presentation and viva voce examination will be conducted by the respective Department during the Third Year Second Semester examination period.

GUIDELINES FOR PREPARATION

A project report on the project work may not exceed approximately 10, 000 words (maximum 50 pages) in length unless Prior permission to exceed this length has been given by the Faculty Board/Arts on the recommendation of the Supervisor. Title Page, Declaration Page, Approval / Certification of the Supervisor Page, Certification of the Head of the Department Page, Acknowledgement, Abstract, Table of Contents and List of tables, figures and plates are excluded from this limitation. Appendices should be annexed after the bibliography.

1. Leaf size - A4

2. Cover Page: *[See annexure I for sample cover page]*

3. Spine: *[See annexure II for sample cover page]*

4. The first and last leaf should be blank and of thick quality paper.

5. Title Page *[See annexure III for sample title page]*

6. Declaration Page:

The declaration statement should declare his / her consent to the use of condenses of the Project report by another party. (It can be in Tamil or English) *[See annexure IV for sample Declaration page]*.

7. Approval / Certification of the Supervisor Page

The Report on the Project Work should be approved by the appointed supervisor /s to be accepted as a standard report to be kept in the department/CODL and the library. *[See annexure V for sample authorization page]*.

8. Certification page – (Head of the Department, Academic Coordinator/B.A and the Director of Open and Distance Learning).

Report on the Project Work should be certified by the Head of the Department, Academic Coordinator/B.A and Director/CODL. *[See annexure VI for sample certification page]*.

9. Acknowledgement Acknowledgements should follow on a fresh page.

10. Abstract

The abstract should provide a concise, cogent summary of the Project Work (250 – 300 words) the abstract should be in a form suitable for separate publication and may be edited by the candidate's supervisor. The University may publish the abstract without further reference to the author.

11. Table of Contents

The following pages should be for TABLE OF CONTENTS which should have the sections numbered according to the decimal system using Arabic numerals. Further subsections can have the first page of the table of contents and simple Roman numerals should be used up to the end of the abstract.

12. List of tables, figures and plates if required should follow the table of contents (also numbered in simple Roman numerals)

13. The introduction or other beginning of the report on the project Work should then follow and the numbering of pages from this page onwards right up to one but last leaf should be in Arabic numerals starting with one.

14. List of reference should be given immediately after the text of the Project Work starting on a fresh page. References throughout the report should follow the Harvard style.

15. Appendices, if any

16. Margins - Text pages margin:

Top - 3 cm
Right - 2 cm
Bottom - 3
Left side - 4cm (room for binding)

17. Text spacing & Font

    Typed in double spacing with the Font size shall be 12 point and Times New Roman for English / Bamini for Tamil.

    Paragraphs can be divided either by leaving a blank line between paragraphs, or by indenting the first line of a new paragraph by five spaces.

18. Page Numbering:

    The number shall be placed at the middle of the bottom, and 15 mm from the lower edge of the paper.

19. Final Binding

    White colored thick cover. Lettering in Black.

20. Jacket

    White-colored cover. Lettering in Black.

Annexure I for sample cover page

(Font - Times New Roman/Bamini; Font Size - 16; Font Style - Bold)

<FULL TITLE OF THE REPORT WORK>

<FULL NAME OF THE CANDIDATE >

<Registration Number>
<Index Number>

BACHELOR DEGREE IN ARTS – (YEAR)

CENTRE FOR OPEN AND DISTANCE LEARNING
UNIVERSITY OF JAFFNA
SRI LANKA

- Year of submission of Project Work –

Annexure II for sample Spine

BA	**<Full name of the Candidate >** **<Title of the Project Work>** **<Subject>**	Year

Annexure III for sample Title page

(Font - Times New Roman/Bamini; Font Size - 16)

<FULL TITLE OF THE PROJECT WORK>

The Report on the Project Work on <Subject> submitted to the Centre for Open and Distance Learning, University of Jaffna in partial fulfillment of the requirements for the award of

Bachelor Degree in Arts (Year)

(Font Size – 17; Font Style – Bold)

By

<FULL NAME OF THE CANDIDATE>

< Year of submission of the Project Work >

Annexure IV for sample declaration page

DECLARATION

I hereby declare that the entire work embodied in this project Work has been carried out by me. The extent of information derived from the existing literature has been documented and fully acknowledged at the appropriate places, the work is original and has not been submitted in part or full for any Diploma or Degree in this or any other University. I confirm that there is no plagiarism in this thesis and if detected, I abide for the action that will be taken for such plagiarism by the Faculty of Arts of University of Jaffna.

…………………………………………….
<Full name & Signature of the candidate>

Annexure V for sample Authorization page

CERTIFICATION OF THE SUPERVISOR

This is to certify that the report entitled <title of the Project Work> submitted by <full name of the candidate> for the Degree of Bachelor Degree in Arts of the Centre for Open and Distance Learning, University of Jaffna is a record of original independent project report carried out by (name of the candidate> under my guidance and direct supervision.

………………………………………………

<Name & Signature of the Supervisor>

………………………………………………

<Name & Signature of the Co-Supervisor (if any)>

………………………………………………

<Name & Signature of the Consultant / Advisor (if any)>

Annexure VI for sample Certification page

CERTIFICATION

This is to certify that the project report entitled <title of the Project Work> submitted by <full name of the candidate> for the Bachelor Degree in Arts of the University of Jaffna is a record of original independent work carried out by (name of the candidate>.

……………………………………………………..
<Signature & date of the Head of the Department>

………………………………………………………
<Signature & date of the Academic Coordinator>

…………………………………………………
<Signature & date of the Director/CODL>

திட்ட வேலை அறிக்கையை தயாரிப்பதற்கான விதிமுறைகள்

திட்ட வேலை அறிக்கையின் சொற்களின் எண்ணிக்கையை அதிகரிப்பதற்கு மேற்பார்வையாளரின் பரிந்துரைக்கு அமைய பீடச்சபையால் முறையான அனுமதி தரப்படாதவரை திட்ட வேலை அறிக்கையானது அண்ணளவாக 10, 000 சொற்களுக்கு மேற்படாமல் இருத்தல் வேண்டும் (அதிகூடியது 50 பக்கங்கள்). தலைப்புப் பக்கம், உறுதியுரைப் பக்கம், நெறியாளர் சான்றுரைப் பக்கம், துறைத்தலைவரின் சான்றுரைப் பக்கம், நன்றியுரை, ஆய்வுச்சுருக்கம், பொருளடக்கம் மற்றும் அட்டவணைகள், வடிவங்கள் என்பவை இவ் எண்ணிக்கை மட்டுப்படுத்தலுக்கு உட்பட்டவையல்ல. உசாத்துணை நூல்களை அடுத்துப் பின்னிணைப்புக்கள் இணைக்கப்படல் வேண்டும்.

1. தாளின் அளவு - A4

2. அட்டைப்பக்கம்:

   (மாதிரி அட்டைப் பக்கத்திற்கு இணைப்பு I ஐப் பார்க்கவும். அட்டையில் இடம்பெறும் விடயங்கள் தமிழில் தரப்பட வேண்டும். தலைப்புப் பக்கம் தமிழிலும் ஆங்கிலத்திலும் அதே விடயங்களைத் தனித்தனித் தாள்களில் உள்ளடக்கியிருக்கலாம்.)

3. ஆய்வேட்டு அட்டையின் முதுகுப் பக்கம்

   (மாதிரி Spine பக்கத்திற்கு இணைப்பு II ஐப் பார்க்கவும்).

4. முதற்பக்கம் மற்றும் கடைசிப்பக்கம் வெறுமையானதாகவும் தடித்த தரமான தாளிலானதாக இருத்தல் வேண்டும்.

5. தலைப்புப் பக்கம்

   (தமிழிலும் ஆங்கிலத்திலும் தனித்தனித் தாள்களில் தரப்படலாம்). (மாதிரித் தலைப்புப் பக்கத்திற்கு இணைப்பு III ஐப் பார்க்கவும்).

6. உறுதியுரைப் பக்கம்

   (மாதிரி உறுதியுரைப் பக்கத்திற்கு இணைப்பு IV ஐப் பார்க்கவும்).

7. நெறியாளர் சான்றுரைப் பக்கம்.

   குறித்த திட்ட வேலை அறிக்கையானது நூலகத்திலும், பாடத்துறையிலும் வைப்பதற்குத் தகுதிவாய்ந்த ஆவணமென நியமிக்கப்பட்ட நெறியாளரால்(களால்) அனுமதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்

   (மாதிரி நெறியாளர் சான்றுரைப் பக்கத்திற்கு இணைப்பு V ஐப் பார்க்கவும்).

8. சான்றுரைப் பக்கம்.

திட்ட வேலை அறிக்கையானது பணிப்பாளர் (CODL), கல்விசார் இணைப்பாளர் மற்றும் துறைத்தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

(மாதிரி சான்றுரைப் பக்கத்திற்கு இணைப்பு VI ஐப் பார்க்கவும்).

9. நன்றியுரை.

நன்றியுரை புதிய பக்கத்தில் தரப்படல் வேண்டும்.

10. ஆய்வுச்சுருக்கம்.

ஆய்வுடன் தொடர்புடைய சுருக்கத்தைத் தெளிவாக வழங்குதல் வேண்டும்.

(250-300 சொற்கள்)

தனியாக வெளியிடுவதற்குத் தகுந்த வடிவத்தில் ஆய்வுச்சுருக்கமானது அமைதல் வேண்டும். அத்துடன், அது ஆய்வாளரின் நெறியாளரால் செம்மைப்படுத்தப்படலாம். தேவைப்படின், ஆய்வாளரிற்கு மேலதிக தகவல்கள் வழங்கப்படாது ஆய்வுச்சுருக்கத்தைப் பல்கலைக்கழகம் வெளியிடலாம்.

11. பொருளடக்கம்.

பொருளடக்கத்துக்கான பக்கங்களில் அரேபிய இலக்கத்தைப் பயன்படுத்தி, அதன் தசம முறைக்கு அமைய பிரிவுகளின் இலக்கங்கள் இடப்படுதல் வேண்டும். மேலும், உப பிரிவுகள் பொருளடக்கத்தின் முதற்பக்கத்தில் இருக்க முடியும். அத்துடன், எளிய உரோமன் இலக்கங்கள் ஆய்வுச்சுருக்கத்தின் முடிவுவரையில் பயன்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

12. பொருளடக்கத்தைத் தொடர்ந்து தேவையேற்படின் அட்டவணைகளின் வடிவங்களின் பட்டியல் அமையலாம் (இவை எளிய உரோமன் இலக்கங்களில் அமைதல் வேண்டும்).

13. அறிமுகம் அல்லது திட்ட வேலை அறிக்கையின் ஏனைய தொடக்கங்கள் ஒன்றன் பின் ஒன்றாக ஒழுங்காக அமைதல் வேண்டும். இவ் அறிமுகப் பக்கத்திலிருந்து இலக்கமிடுவது ஒன்றிலிருந்து தொடர்ந்து செல்ல வேண்டும். ஆனால், இறுதிப்பக்கம் ஒன்றிலிருந்து ஆரம்பிக்கும் அரேபிய இலக்கங்களால் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.

14. திட்ட வேலை அறிக்கையின் விடயங்களுக்குப் பின் அடுத்ததாக புதிய தாளில் உசாத்துணை நூல்களின் பட்டியல் இடம்பெறவேண்டும். (உசாத்துணை நூல்களின் விடயங்கள் பாடத்துறை பரிந்துரைக்கும் முறைப்படி இடப்படுதல் வேண்டும்).

15. பின்னிணைப்புக்கள் இருக்கும் பட்சத்தில் அவை இணைக்கப்படலாம்.

16. எல்லைகள் (margins) –

Top - 3 cm

Right - 2 cm

Bottom - 3

Left side - 4cm (room for binding)

17. வாக்கியங்களுக்கிடையிலான இடைவெளியும் எழுத்துருவும் (Text Spacing and Font).

இரண்டு மடங்கு இடைவெளியும் (2.0) Double spacing) எழுத்துரு அளவு 12 புள்ளி font ஆகவும் ஆங்கில எழுத்திற்கு ”Times New Roman” னும், தமிழுக்கு “Bamini” யையும் பயன்படுத்துக.

பந்தி பிரித்தல் பந்திகளுக்கிடையில் வெற்று இடைவெளியால் அல்லது பந்தியின் முதல் வரி ஐந்து தடவை இடைவெளி (Five spaces) அளிக்கப்பட்டுப் பிரிக்கலாம்.

18. பக்க இலக்கமிடல்.

பக்கத்தின் கீழ்ப்பகுதியில் இலக்கத்தைக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். இது தாளின் கீழ் விளிம்பிலிருந்து 15 mm உயரத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.

19. ஆய்வேட்டைக் கட்டுதல்.

வெள்ளை நிற தடித்த அட்டையில் .கறுப்பு நிறத்தில் எழுத்துக்கள் இடம்பெறவேண்டும்.

20. மேலுறை (Jacket) வெள்ளை நிற மேற்புற அட்டையில் கறுப்பு நிறத்தில் எழுத்துக்கள் இடம்பெறவேண்டும்.

இணைப்பு I: மாதிரி அட்டைப் பக்கம்

<முழுமையான தலைப்பு>

(Font –Bamini; Font Size -16; Font Style – Bold)

<ஆய்வாளரின் முழுப்பெயர்>

<பதிவிலக்கம் >

<சுட்டிலக்கம்>

கலைமாணிப் பட்டம் - (பரீட்சைக்குரிய ஆண்டு)

திறந்த மற்றும் தொலைக்கல்வி நிலையம்

யாழ்ப்பாணப் பல்கலைக்கழகம்

இலங்கை

<திட்ட வேலை அறிக்கையைச் சமர்ப்பிக்கும் ஆண்டு>

இணைப்பு II: மாதிரி ஆய்வேட்டு அட்டையின் முதுகுப் பக்கம

BA

<ஆய்வாளரின் முழுப்பெயர் >

<திட்ட வேலை அறிக்கையின் தலைப்பு >

<பாடம்>

பரீட்சைக்குரிய
ஆண்டு

<முழுமையான தலைப்பு>

(Font –Bamini; Font Size -16; Font Style – Bold)

<பாடம்> இல் கலைமாணி (பரீட்சைக்குரிய ஆண்டு)

(Font –Bamini; Font Size -17; Font Style – Bold)

பட்டப்படிப்பின் ஒரு பகுதியாக இத்திட்ட வேலை அறிக்கை திறந்த மற்றும் தொலைக்கல்வி நிலையம், யாழ்ப்பாணப் பல்கலைக்கழகத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

(Font –Bamini; Font Size -14; line spacing - double)

<ஆய்வாளரின் முழுப்பெயர்>

<திட்ட வேலை அறிக்கையைச் சமர்ப்பிக்கும் ஆண்டு>

உறுதியுரை

இத்திட்ட வேலை அறிக்கையானது எந்தவொரு பல்கலைக்கழகத்திற்கும் எந்தவொரு பட்டத்திற்காகவோ அல்லது தகைமைக்காகவோ அல்லது தகைமைச் சான்றிதழுக்காகவோ சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விடயங்கள் முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ எதனையும் கொண்டிருக்கவில்லையென்றும் எனது அறிவுக்கும் நம்பிக்கைக்கும் எட்டியவரையில், உரியமுறையில் இங்கு வெளிப்படுத்தப்பட்ட விடயங்கள் தவிர ஏனைய விடயங்கள் யாவும் என்னுடைய சொந்தக் கருத்திலிருந்து வெளிப்படுத்தப்பட்டவையெனவும் இதில் ஏதேனும் தவறிழைத்திருப்பின் யாழ்ப்பாணப் பல்கலைக்கழகக் கலைப்பீடத்தினால் முன்னெடுக்கப்படும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளுக்கு உடன்படுகின்றேன் என்றும் இத்தால் உறுதியுரைக்கின்றேன்.

……………………… ……………………………………………………………

திகதி பரீட்சார்த்தியின் முழுப்பெயரும் கையொப்பமும்

நெறியாளர்(கள்) சான்றுரை

இளங்கலைமாணிப் பட்டம் வழங்கப்படுவதற்காகச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட <திட்ட வேலை அறிக்கையின் தலைப்பு> எனும் திட்ட வேலை அறிக்கை <ஆய்வாளரின் முழுப்பெயர்> என்பவரால் தனித்துவமாக மேற்கொள்ளப்பட்டு என்னுடைய மேற்பார்வையில் எழுதப்பட்டதென்று சான்றுரை வழங்குகின்றேன்.

....

மேற்பார்வையாளரின் பெயரும் கையொப்பமும் திகதியும்

....

இணை மேற்பார்வையாளரின் (இருக்கும் பட்சத்தில்) பெயரும் கையொப்பமும் திகதியும்

....

ஆலோசகரின் (இருக்கும் பட்சத்தில்) பெயரும் கையொப்பமும் திகதியும்

சான்றுரை

இத்திட்ட அறிக்கையானது கலைமாணி தேர்வின் இறுதியாண்டு பரீட்சையின் ஒரு பகுதியை நிறைவு செய்யும் பொருட்டு யாழ்ப்பாணப் பல்கலைக்கழக திறந்த மற்றும் தொலைக்கல்வி நிலையத்தால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.

……………………………… ……………………………… ………………………………

துறைத் தலைவர்

துறை:…………………..

கல்விசார்
இணைப்பாளர்
கலைப் பீடம்

பணிப்பாளர்
திறந்த மற்றும்
தொலைக்கல்வி
நிலையம்

………………………………
திகதி

………………………………
திகதி

………………………………
திகதி